



## OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA w imprezach organizowanych przez CAPRICORN TRAVEL STUDIO

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ustala się ogólne warunki uczestnictwa we wszystkich imprezach turystycznych organizowanych przez Organizatora Turystyki w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r usługach turystycznych / tekst jednolity: Dz. U. z 2001r Nr 55, poz 578, z późn. Zm/.

2. Organizatorem Turystyki zwanym dalej „Organizatorem” jest CAPRICORN Robert Niegowski, działający pod nazwą handlową CAPRICORN TRAVEL STUDIO, posiadające wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych Marszałka woj. Mazowieckiego nr 1240 oraz gwarancję ubezpieczeniową na rzecz klientów w TU ERV Oddział w Polsce nr G/20L7/2000818, której beneficjentem jest Marszałek województwa mazowieckiego.

3. Ogólne warunki uczestnictwa określają prawa i obowiązki uczestników imprez turystycznych zwanych dalej „Klientami” oraz Organizatora.

### ZAWARCIE UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

4. Umowa o świadczenie usług turystycznych, zwana dalej „Umową” to umowa cywilno-prawna pomiędzy Organizatorem, a Klientem będącym osobą fizyczną bądź prawną (instytucją), której przedmiotem jest świadczenie usług turystycznych.

5. Zawarcie umowy następuje w formie pisemnej po zapoznaniu się przez Klienta z ofertą Organizatora, warunkami umowy, warunkami uczestnictwa oraz wpłaceniu do 30% ceny imprezy turystycznej o której jest mowa w umowie. Wpłata zaliczki wywołuje wszystkie skutki prawne jakie przewidziane są dla zawarcia umowy.

6. Wszystkie wpłaty Klient dokonuje na rachunek bankowy Organizatora podany na umowie, bezpośrednio w kasie Organizatora lub w biurze partnerskim posiadającym ważną umowę agencyjną.

7. Klient jest zobowiązany uiścić 100% należności za imprezę turystyczną na 30 dni przed jej rozpoczęciem chyba, że w umowie zaznaczono inaczej.

8. Niedopełnienie przez Klienta dopłaty do 100% należności za imprezę turystyczną w oznaczonym terminie oznacza rezygnację Klienta oraz wszystkich osób zgłoszonych w umowie i oznacza rozwiązanie umowy zgodnie z punktem 39.

### ZMIANA CEN

9. Cena może ulec zmianie, pod warunkiem udokumentowania jej przez Organizatora w następujących przypadkach:

- wzrostu kosztów transportu
- wzrostu kursu walut
- wzrostu opłat urzędowych, podatków lub opłat niezależnych tj opłaty lotniskowe, załadunkowe czy przeładunkowe w portach morskich

10. Organizator musi poinformować Klienta o wzroście ceny najpóźniej na 21 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej w formie pisemnej tj. listownie bądź e-mailem.

11. Klient ma prawo nie wyrazić zgody na zmianę ceny i odstąpić od umowy bez ponoszenia kosztów rezygnacji. Organizator ma w takiej sytuacji obowiązek dokonać zwrotu całej wpłaconej kwoty przez Klienta

### ZMIANA ŚWIADCZEŃ, PROGRAMU IMPREZY

12. W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności, niezależnych od Organizatora, przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, w wyniku których Organizator jest zmuszony zmienić istotne warunki umowy z Klientem - Organizator niezwłocznie powiadomi o tym klienta na piśmie lub w inny sposób. W takiej sytuacji Klient powinien niezwłocznie poinformować Organizatora czy przyjmuje proponowaną zmianę umowy, czy odstępuje od umowy za natychmiastowym zwrotem wszystkich wniesionych wpłat i bez obowiązku zapłaty kary umownej czy też innych kosztów i opłat.

13. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu imprezy turystycznej lub informacji zawartych w katalogu przed rozpoczęciem lub w uzasadnionych przypadkach także w trakcie trwania imprezy turystycznej, jednakże zmiany te nie mogą powodować zmian istotnych postanowień umowy, a standard i zakres świadczeń zostanie zachowany.

14. Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania imprezy względnie świadczeń jeżeli ich realizacja jest niebezpieczna dla życia i zdrowia uczestników z niezależnych od Organizatora powodów i okoliczności ( siła wyższa).

15. Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania imprezy, jeżeli liczba uczestników imprezy nie osiągnie zakładanego minimum 75% liczby uczestników przy wczasach, koloniach, obozach, gdzie planowane jest 45 osób na jedną imprezę oraz 90% liczby uczestników przy wycieczkach szkolnych i imprezach przygotowywanych na zamówienie, gdzie planowana liczba uczestników podana jest w umowie. Odwołanie imprezy w tym przypadku nie

może nastąpić w terminie późniejszym niż 7 dni do daty jej rozpoczęcia.

16. Jeżeli Organizator w czasie trwania imprezy turystycznej nie wykonuje przewidzianych w umowie usług, stanowiących istotną część programu tej imprezy, jest zobowiązany bez obciążenia Klienta dodatkowymi kosztami, wykonać w ramach tej imprezy turystycznej odpowiednie świadczenie zastępcze. Jeżeli jakość świadczenia zastępczego jest niższa od jakości usługi określonej w programie, Klient może żądać odpowiedniego obniżenia ceny imprezy turystycznej. W razie niemożliwości wykonania świadczenia zastępczego, Klient może żądać naprawienia szkody wynikłej z niewykonania umowy, chyba, że niemożność wykonania świadczenia zastępczego jest spowodowana wyłącznie:

a) działaniami lub zaniechaniem osób trzecich, nie uczestniczących w wykonaniu świadczenia zastępczego, jeżeli tych działań nie można było przewidzieć ani uniknąć,

b) siłą wyższą.

### ZMIANA UCZESTNIKA IMPREZY

17. Klient może przenieść na osobę spełniająca warunki udziału w danej imprezie turystycznej wszystkie przysługujące mu prawa z tytułu umowy, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmie wszystkie wynikające z tej umowy obowiązki. Jednocześnie Klient jest zobowiązany powiadomić o zaistniałym fakcie Organizatora co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem imprezy. W przypadku późniejszego powiadomienia o zmianie uczestnika Organizator zastrzega sobie prawo do pobrania dodatkowej opłaty wynikającej z poczynionych już działań organizacyjnych.

### PRAWA I OBOWIĄZKI KLIENTA

18. Klient ma prawo do świadczeń określonych w umowie i ofercie stanowiącej integralną część umowy.

19. Klient w trakcie trwania imprezy turystycznej uprawniony jest do korzystania z fachowej pomocy i opieki przedstawicieli Organizatora.

20. Niewykorzystanie w trakcie trwania imprezy turystycznej przez Klienta wszystkich świadczeń, z przyczyn leżących po stronie Klienta, w sytuacji ich przygotowania i przedstawienia do wykorzystania Klientowi, nie uprawniają do zwrotu zapłaconej należności

21. Klient imprezy turystycznej zobowiązany jest do posiadania dokumentów podróży (paszportu lub dowodu osobistego, wizy i innych wymaganych, o których obowiązku posiadania Klient został poinformowany przez Organizatora), oraz do przestrzegania przepisów celnych i dewizowych oraz innych norm prawa obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej, krajach tranzytowych i docelowych.

22. Klient kolonii/obozu młodzieżowego podporządkuje się regulaminowi kolonii/obozu oraz zaleceniom i wskazówkom wychowawców, kierownika kolonii, pilota względnie osób realizujących świadczenia lub usługi.

23. W przypadku poważnego naruszenia regulaminu kolonii/ obozu Organizator może rozwiązać z Klientem Umowę w trybie natychmiastowym i skreślić go z listy imprezy. Wszystkie koszty związane z dalszym pobytem i powrotem obciążają Klienta. Opiekunowie prawni Klienta niepełnoletniego zobowiązani są odebrać go w przeciągu 24 godzin od momentu powiadomienia na własny koszt. W przypadku nieodebrania skreślonego z listy Klienta Organizator zastrzega sobie prawo do przekazania go pod opiekę właściwych władz ( konsulat, policja).

24. Klient lub jego prawny opiekun ponosi odpowiedzialność za wszystkie wyrządzone szkody i zobowiązuje się do pokrycia kosztów ich usunięcia.

25. Na imprezach autokarowych Klientów obowiązuje limit bagażu: 1 szt. bagażu główny o wadze do 20 kg i sumie wymiarów do 180 cm oraz bagaż podręczny. Na imprezach samolotowych limity bagażu określają linie lotnicze.

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA

26. Organizator odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy o świadczenie usług turystycznych chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie

a) działaniem lub zaniechaniem Klienta

b) działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nie uczestniczących w wykonaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań czy zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć

c) siłą wyższą.

27. Organizator ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług w czasie imprezy jednakże w wysokości nie wyższej niż dwukrotność ceny imprezy turystycznej.

28. Organizator nie odpowiada za bagaż skradziony, zgubiony lub zniszczony z winy Klienta.

29. Opiekę nad grupą na kolonii/obozie sprawuje kierownik pedagogiczny i



## OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA w imprezach organizowanych przez CAPRICORN TRAVEL STUDIO

wychowawcy zatwierdzeni we właściwym kuratorium. Organizator nie zapewnia opieki pilota na wyżej wymienione imprezy chyba, że w Umowie lub programie imprezy zaznaczono inaczej.

### UBEZPIECZENIA

**30.** Organizator informuje iż posiada gwarancję ubezpieczeniową, o której mowa w pkt 2.

**31.** Organizator informuje, że wszyscy uczestnicy imprez turystycznych objęci są następującymi ubezpieczeniami zawartymi w TU ERV lub TUIR AXA S.A.:

- a) wyjazdy zagraniczne – KL do 10000 Eur oraz NNW do 10000 zł
- b) wyjazdy krajowe – NNW do 5 000 zł

W przypadku wycieczek szkolnych Organizator zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zawarcia polisy ubezpieczenia NNW w przypadku nie otrzymania kompletnej listy uczestników imprezy co najmniej na 7 dni przed planowanym wyjazdem.

**32.** Organizator informuje o możliwości zakupienia podwyższenia sum ubezpieczenia KL i NNW.

**33.** Organizator informuje o możliwości zawarcia ubezpieczenia od kosztów rezygnacji zgodnie z warunkami ubezpieczyciela w wysokości 3% ceny imprezy

### REKLAMACJE

**34.** W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania usługi turystycznej organizowanej przez Organizatora w stosunku do zawartej umowy Klient ma prawo złożyć reklamację.

**35.** Jeżeli w trakcie trwania imprezy Klient stwierdzi rozbieżność pomiędzy umową i ofertą ma obowiązek niezwłocznie powiadomić osobę reprezentującą Organizatora (pilota, kierownika kolonii/obozu, przedstawiciela) o zaistniałym fakcie poprzez złożenie pisemnej reklamacji.

**36.** W przypadku nie rozwiązania problemu o którym mowa w punkcie 34, Klientowi przysługuje prawo do złożenia pisemnej reklamacji do Organizatora w terminie 30 dni od dnia zakończenia imprezy turystycznej. Termin późniejszy może skutkować brakiem rozpatrzenia reklamacji.

**37.** Organizator zobowiązany jest do odpowiedzi na reklamację Klienta w ciągu 30 dni od momentu otrzymania pisma.

### REZYGNACJE

**38.** Rezygnacja lub zmiana terminu imprezy przez Klienta z wyłączeniem sytuacji w których mowa w punkcie 12 i 17 wymaga pisemnego oświadczenia.

**39.** Organizator w sytuacji rezygnacji z udziału w imprezie podaje, że w praktyce średnia wysokość poniesionych z tego tytułu kosztów kształtuje się następująco:

- a) do 40 dni przed wyjazdem: 50 zł/osoby – opłata manipulacyjna
- b) 39 -21 dni przed rozpoczęciem imprezy – 25% wartości imprezy (nie mniej niż 50 zł/os)
- c) 20 -14 dni przed rozpoczęciem imprezy – 50% wartości imprezy (nie mniej niż 50 zł/os)
- d) 13 -7 dni przed rozpoczęciem imprezy – 75% wartości imprezy
- e) 6 dni lub mniej przed rozpoczęciem imprezy – 90% - 95% wartości imprezy

Jednocześnie Organizator zastrzega sobie prawo do obciążenia Klienta kosztami poniesionymi przez Organizatora zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym punkcie.

**40.** Organizator zastrzega sobie prawo dochodzenia od Klienta odszkodowania z tytułu utraconych zysków.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**41.** W sprawach nie uregulowanych Umową z Klientem zastosowanie mają odpowiednio: Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r usługach turystycznych / tekst jednolity: Dz. U. z 2001r Nr 55, poz 578, z późn. Zm/ oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

**42.** Strony oświadczają, że dokonają starań, aby sporne kwestie rozwiązać polubownie. W innym razie spór rozpatrywać będzie Sąd Powszechny.

**43.** Organizator zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku Klienta do celów marketingowych lub na portalach społecznościowych Organizatora, pod warunkiem, że materiał zostanie wykonany w trakcie trwania imprezy organizowanej przez Capricorn Travel Studio. Klient podpisując umowę i ogólne warunki uczestnictwa wyraża zgodę na prezentację swojego wizerunku. W przypadku braku zgody prosimy Klienta o wykreślenie punktu. W przypadku materiałów uzyskanych podczas wycieczek szkolnych lub imprez zorganizowanych Szkoła lub osoby zlecające deklaruja iż posiadają zgodę uczestników i/lub ich opiekunów prawnych na wykorzystanie ich wizerunku do celów marketingowych. Organizator oświadcza jednocześnie iż uzyskane materiały nie będą przedmiotem dalszej

odsprzedaży.

**44.** Nabywca wyraża zgodę na zachowanie i przetwarzanie danych osobowych Klienta dla potrzeb biura zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych oraz upoważnia Organizatora do wystawiania faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

Warszawa 15.04.2017r